

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

(lavori di durata inferiore a 6 ore; manifestazioni; eventi; banchetti informativi; etc.)

**APPLICARE
MARCA DA BOLLO**
a cura del richiedente
se dovuta ai sensi
del D.P.R. n. 642/72

Alla Polizia Locale – UNIONE ROMAGNA FAENTINA – piazza del Popolo, 31 – Faenza (RA) - P.E.C. pec@cert.romagnafaentina.it - Presidio di:

<input type="checkbox"/>	FAENZA - Nucleo Tut. del Cons. e Vig. Comm. - o.s.p. tel. 0546691410 - mailto: pmcommercio@romagnafaentina.it
<input type="checkbox"/>	BRISIGHELLA – via Naldi, 2 – tel. 0546994443 – mailto: pmpresidiobri@romagnafaentina.it
<input type="checkbox"/>	SOLAROLO – via Mazzini, 4 – tel. 0546618461 cell. 3204379651 – mailto: pmpresidiosol@romagnafaentina.it
<input type="checkbox"/>	CASTEL BOLOGNESE - Piazza Bernardi, 1 – tel. 0546 655818 - mailto: pmpresidiocb@romagnafaentina.it
<input type="checkbox"/>	RIOLO TERME – via Aldo Moro, 2 – tel. 054677425 - cell. 335204013 - mailto: pmpresidiort@romagnafaentina.it
<input type="checkbox"/>	CASOLA VALSENO – vian Roma, 50 – tel. 0546976527 - mailto: pmpresidiocv@romagnafaentina.it

Il/La sig./sig.ra _____ in qualità di _____

della: ditta ; associazione ; partito ; sindacato _____ con sede a _____

via _____ tel. _____ C.F. / Part. IVA _____

Assicurazione RCT n. _____ Compagnia _____ Agenzia di _____

Referente da contattare _____ telefono n. _____ email _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

DIMENSIONI: mt. _____ x mt. _____ TOT: mq: _____

LUOGO: via _____ dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

DIMENSIONI: mt. _____ x mt. _____ TOT: mq: _____

LUOGO: via _____ dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

NOTE: _____

PER IL SEGUENTE MOTIVO : Manifestazione ; Evento ; Trasloco ; Piccoli lavori di manutenzione edile ;

Tinteggiatura ; Potatura ; Banchetto informativo ; Altro (specificare) _____

NOTE: _____

predisponendo l'area in ottemperanza agli artt. 20, 21 e 23 del C.d.S. e del relativo Reg. Es., ovvero nel rispetto della normativa in materia di consultazioni elettorali ovvero referendarie,

CHIEDE INOLTRE

l'adozione dell'ordinanza per le seguenti modifiche della VIABILITÀ (da presentare con almeno 10 giorni di anticipo): _____

si impegna, altresì, a preavvisare con congruo anticipo i residenti della zona interessata dalle modifiche.

Allegati obbligatori per accantieramento su suolo pubblico:

1. SCHIZZO PLANIMETRICO dell'occupazione dell'area;
2. COPIA ASSICURAZIONE RCT;

Allegati obbligatori per eventi e manifestazioni:

- o **Ai fini dell'Analisi del rischio, in conformità alla Direttiva del Min. Interni n. 1001/110 (10) del 28/07/2017 "modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", si allega:**
 1. **Analisi del rischio redatta in conformità alla Direttiva del Min. dell'Interno n. 1001/110 (10) del 28/7/2017 "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche."**
 2. **Tabella di classificazione del rischio sottoscritta dall'organizzatore, (allegata alla sopracitata direttiva);**
 3. **Proposta operativa di mitigazione del rischio con piano di emergenza e gestione della sicurezza, con riferimento al sistema di mitigazione del rischio, in conformità alla direttiva Min. Interno nr. 1001/100 (10) del**

28/07/2017, l'organizzatore deve esporre in una breve relazione le misure che intendono adottare per far svolgere l'evento in sicurezza, analizzando gli aspetti di Safety di cui alla citata direttiva.

- In particolare, dovranno essere ben illustrati:
 - - Requisiti accesso all'area da parte dei mezzi di soccorso.
 - - Percorso di accesso all'area e deflusso da parte del pubblico.
 - - Capienza dell'area ed eventuale suddivisione delle zone in settori.
 - - Protezione antincendio.
 - - Servizi igienici.
 - - Piano di evacuazione.
- 4. **Documentazione comprovante il rispetto degli adempimenti in materia di organizzazione dell'assistenza sanitaria di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 609 del 25.5.2015** (allegare copia della comunicazione inviata al Servizio di Emergenze Territoriali 118 e copia delle eventuali prescrizioni fornite da detto servizio).

_____, _____
Firma del richiedente

Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali acquisiti tramite la richiesta di occupazione di suolo pubblico sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda (dati anagrafici del legale rappresentante dell'associazione, dati personali dei soggetti interessati ecc..) è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di occupazione.

Gli ulteriori dati personali sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una valutazione negativa se comunque utili per il corretto sviluppo della pratica e delle iniziative proposte.

I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge.

Potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito istituzionale: <http://www.romagnafaentina.it/Note-legali/Privacy>

_____, _____
Firma del richiedente

(sezione da compilare da parte dell'ufficio procedente)

SI CONCEDE L'AUTORIZZAZIONE PER L'OSP previo pagamento della relativa tassa presso l'ufficio all'uopo predisposto:

SI CONCEDE L'OSP con esenzione della relativa tassa ;

d'ordine del Dirigente